**Mẫu chấp nhận dự án**

Mẫu chấp nhận dự án này miễn phí cho bạn sao chép và sử dụng trong dự án của mình

và trong tổ chức của bạn. Chúng tôi hy vọng rằng bạn thấy mẫu này hữu ích và

hoan nghênh ý kiến của bạn. Chỉ cho phép phân phối công khai tài liệu này

từ trang web chính thức của Tài liệu Quản lý Dự án tại:

[ProjectManagementDocs.com](http://www.projectmanagementdocs.com/)

**Nghiệm thu dự án**

**<Tên dự án>**

**Tên công ty**

**Địa chỉ đường phố**

**Mã Zip Thành phố, Tiểu bang**

**Ngày tháng**

**Nghiệm thu dự án**

**<Tên dự án>**

Tài liệu này thiết lập việc chấp nhận chính thức tất cả các sản phẩm được giao cho dự án <Tên dự án>. Dự án <Tên dự án> đã đáp ứng tất cả các tiêu chí chấp nhận như được xác định trong tài liệu yêu cầu và tuyên bố phạm vi dự án. Đánh giá dự án đã được thực hiện để xác minh rằng tất cả các sản phẩm phân phối đáp ứng các yêu cầu về hiệu suất và sản phẩm. Ngoài ra, một đánh giá sản phẩm đã được thực hiện và xác định rằng tất cả các sản phẩm đáp ứng các yêu cầu về chất lượng và chức năng được xác định trong dự án này.

Quá trình chuyển đổi sang Hoạt động đã hoàn tất. Hệ thống trực tiếp đã được bàn giao cho Bộ phận Vận hành và việc chuyển giao kiến thức từ Nhóm Dự án sang Bộ phận Vận hành cũng đã được hoàn tất. Tất cả các khóa đào tạo đã kết thúc và Hướng dẫn Vận hành Hệ thống đã được bàn giao cho Bộ phận Vận hành.

Giám đốc Dự án được ủy quyền tiếp tục kết thúc dự án chính thức. Quá trình kết thúc sẽ bao gồm đánh giá sau dự án, tài liệu về các bài học kinh nghiệm, phát hành Nhóm dự án, đóng tất cả các mua sắm và lưu trữ tất cả các tài liệu dự án có liên quan. Sau khi quá trình kết thúc hoàn tất, Nhà tài trợ dự án sẽ được thông báo và Người quản lý dự án sau đó sẽ bị loại khỏi dự án.

**Chấp nhận nhà tài trợ**

Được sự chấp thuận của Nhà tài trợ dự án:

Ngày tháng:

<Tên nhà tài trợ dự án>

### <Chức danh Nhà tài trợ Dự án>

Mẫu chấp nhận dự án miễn phí do [www.ProjectManagementDocs.com cung cấp cho bạn](http://www.ProjectManagementDocs.com)